

UNIQUE FINANCES HOLDING B.V.

Werkwijze*: 4 mappen systeem

U hebt nodig:

- 4 multomappen groot / 2 rings
- 50 kartonnen tabbladen
- 100 insteekhoesjes (showmapjes) met ringband
- 1 nietmachine (incl. nietjes) en 1 perforator
- Witte stickertjes (100) (etiketstickers)

Map 1

Overeenkomsten en contracten

- Alle eenmalige (belangrijke) verstrekte documenten, o.a.:
- Arbeidsovereenkomsten, contracten, diploma's, hypotheekakte

Map 2

Polissen en verzekeringen

- Alle polisbescheiden en verzekeringspapieren betreffende uw situatie
- O.a. Levensverzekering, schadeverzekering, uitvaartverzekering, autoverzekering (incl. voorwaarden) per verzekeraar / product, achter een separaat tabblad (karton)

Map 3

Vaste lasten

- Alle voor u terugkerende vaste uitgaven ten aanzien van uw levensbehoeften
- O.a. Huur/hypotheek, Energie (gas en electra) , water, gemeentelijke belastingen, mobiele telefoonrekening, abonnementen e.d.
- Nota's per leverancier / onderwerp, achter een separaat tabblad (karton)

Map 4

Belastingaangifte / per jaar

- Alle benodigde documentatie en informatie, aangaande uw belastingaangifte per kalenderjaar
- O.a. Jaaropgave(n) werkgever(s), afgegeven beschikkingen (IB/PVV, Toeslagen), declaratie-overzicht(en) zorgverzekeraar, jaaropgaaf hypotheek, premie(s) lijfrente, studiekosten, reiskosten, etc.

Tabblad:

- Achter de stukken voor de aangifte bewaart u alle bankafschriften van het betreffende kalenderjaar
- Daarachter bewaart u alle salarisstroken van het betreffende jaar
- Tussen ieder kalenderjaar een tabblad (karton)

*Elke situatie is uniek. Bovenstaand is dan ook bedoeld als leidraad.

In uw situatie zal gekeken worden naar de voor u best te begrijpen systematiek en meest voor de hand liggende volgorde.
